



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

СТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ СОШ № 539

с углубленным изучением

испанского языка

Кировского района СПб

Т.Н. Фатеева

«18» июня 2015 года



СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК УВЕДОМЛЕНИЯ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НАНИМАТЕЛЯ (РАБОТОДАТЕЛЯ) О ФАКТАХ ОБРАЩЕНИЯ В ЦЕЛЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

СТО СМК П 01.07-2015



Санкт-Петербург, 2015

Версия: 01

Без подписи документ действителен 8 часов после распечатки.
Дата и время распечатки: 23.07.2015, 5:51

Изменений 0

Экземпляр № 1

Стр. 1 из 16



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

СТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Предисловие

Сведения о стандарте

1. Разработан специалистом по кадрам Тугуши Л.Г.
2. Утвержден и введен в действие приказом руководителя образовательной организации от 18.06.2015 № 40 на неопределенный срок
3. Введен впервые
4. Рассмотрено на заседании педагогического совета ГБОУ СОШ № 539, протокол от 17.06.2015 № 14
5. Мотивированное мнение первичной профсоюзной организации учтено, протокол от 17.06.2015 № 6
6. Изменения к настоящему порядку разрабатываются по мере необходимости по результатам применения его на практике или при изменении требований нормативных правовых актов, на основании которых порядок разработан. Дополнения или изменения в порядок определяются порядком его принятия.
7. Порядок вводится в действие с момента утверждения.
8. Хранение документа производится в соответствии с требованиями делопроизводства организации.



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

СТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Содержание

1. Область применения
2. Нормативные ссылки
3. Полномочия и ответственность
4. Определения, термины и сокращения
5. Общие положения
6. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления
7. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений
8. Ответственность
9. Лист согласования
10. Лист регистрации изменений

Настоящий стандарт является интеллектуальной собственностью ГБОУ СОШ № 539 и не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен в качестве стандарта сторонней организации без разрешения руководителя образовательной организации



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

ТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

1. Область применения

1. Настоящий порядок является документом системы менеджмента качества Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга, определяющего порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, устанавливает перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, порядок регистрации уведомлений и организации проверки сведений, указанных в уведомлении, а также порядок принятия решений по результатам рассмотрения уведомлений.

2. Настоящий порядок распространяется на всех работников образовательной организации.

2. Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан с учетом требований:

- части 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- ГОСТ ISO 9000-2011 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»;
- ГОСТ ISO 9001-2011 «Системы менеджмента качества. Требования»;
- ГОСТ Р ИСО «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по улучшению деятельности»;
- ГОСТ Р 52614.2-2006 (IWA 2:2003) «Системы менеджмента качества. Руководящие указания по применению ГОСТ Р ИСО 9001:2001 в сфере образования».

3. Полномочия и ответственность

3.1. Ответственность и полномочия за своевременную разработку и внедрение порядка несет председатель комиссии по реализации антикоррупционной политики.

3.2. Ответственность за своевременное доведение изменений в СТО по построению, содержанию, оформлению, утверждению и хранению положений - до всех исполнителей возлагается на председателя комиссии по реализации антикоррупционной политики.

3.3. Ответственность за внешний вид документа, находящегося на рабочем месте, возлагается на пользователя этого документа и ответственного за ведение документации в образовательной организации.



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

ТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

4. Определения, термины и сокращения

В порядке используется следующие основные понятия:

коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

В стандарте используются следующие **сокращения**:

СТО – стандарт организации;

СМК – система менеджмента качества;

ОО – образовательная организация;

ГБОУ СОШ № 539 – Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга.

5. Общие положения

5.1. Работники ОО обязаны уведомлять руководителя ОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

5.2. Уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью работника ОО.

5.3. Во всех случаях обращения к работнику ОО каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений работник ОО обязан не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к нему указанных лиц, уведомить о данных фактах руководителя ОО, направив на его имя уведомление в письменной форме согласно **приложению № 1** к настоящему порядку, заполненное и зарегистрированное в установленном порядке.

5.4. Работники ОО должны лично предупредить обратившихся к ним лиц о противоправности действия, которое они предлагают совершить.

5.5. Работник ОО, уведомивший руководителя ОО о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками ОО коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Работник ОО, не выполнивший обязанность по уведомлению руководителя ОО обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

ТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении, и порядок регистрации уведомления

6.1. В уведомлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество работника ОО, направившего уведомление (далее по тексту – уведомитель);
- должность уведомителя;
- известные уведомителю сведения о лицах, обратившихся к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, адрес проживания лица, склонявшего уведомителя к совершению коррупционных правонарушений, и другие известные о данном лице сведения);
- способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.);
- обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.);
- сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование работником школы своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды работнику ОО другими физическими лицами).

При наличии письменных и вещественных доказательств, объяснений лиц, показаний свидетелей, аудио- и видеозаписи, иных документов и материалов уведомитель представляет их руководителю ОО в качестве доказательств к склонения его к совершению коррупционного правонарушения;

- дата, место и время склонения к правонарушению;
- информация об уведомлении работником ОО руководителя ОО об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в случае, если указанная информация была направлена уведомителем в соответствующие органы;
- дата подачи уведомления и личная подпись уведомителя.

6.2. Уведомление регистрируется у уполномоченного лица в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работника ОО к совершению коррупционных правонарушений (далее по тексту – журнал) по форме согласно **приложению № 2** к настоящему порядку:

- незамедлительно в присутствии уведомителя, если уведомление представлено им лично;



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

ТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

- в день, когда оно поступило по почте или с курьером.

6.3. Регистрацию уведомления осуществляет лицо, назначенное ответственным за ведение и хранение журнала в установленном порядке. Журнал должен храниться в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью ОО.

6.4. Уведомление не принимается в случае, если в нем полностью или частично отсутствует информация, предусмотренная в пункте 6.1. настоящего порядка.

Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале, обязано выдать работнику ОО, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшем уведомление, дате и времени его принятия.

Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления по форме согласно **приложению N 3**.

После заполнения корешков талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику ОО, направившему уведомление.

В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику ОО, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Невыдача талона-уведомления не допускается.

6.5. В журнале должно быть отражено следующее:

- порядковый номер, присвоенный зарегистрированному уведомлению;
- номер, дата и время выдачи талона-уведомления (соответствует дате и времени принятия уведомления);
- сведения о работнике ОО, направившем уведомление (Ф.И.О., должность, данные документа, удостоверяющего личность, контактный номер телефона);
- краткое изложение фактов, указанных в уведомлении;
- Ф.И.О., должность и подпись лица, принявшего уведомление.

Запрещается отражать в журнале ставшие известными сведения о частной жизни заявителя, его личной и семейной тайне, а также иную конфиденциальную информацию, охраняемую законом.

Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается руководителем ОО и уполномоченным работником.

6.6. Уполномоченный работник, принявший уведомление, обязан зарегистрировать его в журнале в день его поступления.

Отказ в регистрации уведомления не допускается.

6.7. После регистрации уведомления в журнале уполномоченное лицо передает уведомление с прилагаемыми к нему материалами на рассмотрение представителю нанимателя (работодателя) для рассмотрения и последующей организации проверки содержащихся в нем сведений.

6.8.. Журнал хранится в течение 5 лет с момента регистрации в нем последнего уведомления.

6.9. В случае если из уведомления работника ОО следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, руководитель ОО незамедлительно после



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

ТО СМК П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

поступления к нему уведомления от работника ОО направляет его копию в один из вышеуказанных органов.

6.10. При наличии в уведомлении сведений о совершенном или подготавливаемом преступлении, проверка по данному уведомлению организуется в соответствии с положениями уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации и законодательства Российской Федерации об оперативно-розыскной деятельности, для чего поступившее уведомление незамедлительно направляется руководителем ОО в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

7. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

7.1. Организация проверки сведений о случаях обращения к работнику ОО в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений или о ставших известными фактах обращения к иным работникам ОО каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений осуществляется комиссией по противодействию коррупции (далее - комиссия) по поручению руководителя ОО (председателя комиссии) либо лица, исполняющего его обязанности.

7.1.1. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены:

- наличие (отсутствие) факта обращения;
- информация о действии (бездействии), которое работник ОО должен был совершить по обращению;
- причины, которые способствовали обращению.

7.1.2. По окончании проверки комиссия готовит письменно заключение. В заключении указываются:

- дата составления заключения;
- сроки проведения проверки;
- фамилия, имя, отчество гражданского служащего, направившего уведомление;
- информация из уведомления и материалов проверки;
- факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки, в том числе наличие (отсутствие) факта обращения.

В случае подтверждения наличия факта обращения в заключении также указываются мероприятия по усилению контроля за исполнением работником ОО им его должностных обязанностей, по изменению должностных обязанностей работника ОО в целях исключения возможности его участия в принятии решений по вопросам, с которыми связано обращение, и иные мероприятия.

Заключение подписывается руководителем (председателем комиссии) и членами комиссии.

Ответственный секретарь комиссии знакомит работника ОО, направившего уведомление, с заключением в течение трех рабочих дней со дня подписания заключения.

Время нахождения работника ОО, направившего уведомление, в отпуске,



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

командировке, а также периоды его временной нетрудоспособности в указанный срок не включаются.

7.1.3. Результаты проверки сообщаются представителю нанимателя (работодателя) в течение трех рабочих дней со дня ознакомления с заключением работника ОО, направившего уведомление.

7.1.4. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат хранению в ОО в течение трех лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.

7.1.5. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носят конфиденциальный характер, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

7.1.6. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

8. Ответственность

8.1. Работник ОО, уклонившийся от уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Лица, осуществляющие проверку сведений уведомления, несут ответственность за действия (бездействия), принятые решения в соответствии с действующим законодательством.

8.3. Действия должностных лиц ОО могут быть обжалованы в порядке, установленном действующим законодательством.



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Приложение N 1 к порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

УВЕДОМЛЕНИЕ представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГБОУ СОШ №539
Кировского района Спб
Т.Н. Фатеевой

_____ (фамилия, имя, отчество работника образовательного

_____ учреждения, структурное подразделение)

" ____ " _____
(дата составления)

_____ (место составления)

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008
года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" я, _____

_____ (фамилия, имя, отчество работника, занимаемая должность, структурное подразделение, составившего уведомление,)

настоящим уведомляю об обращении ко мне в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений, а именно:

1. Дата, время и место обращения в целях склонения
к совершению коррупционных правонарушений: _____

2. Сведения о лицах, обратившихся в целях склонения к совершению
коррупционных правонарушений: _____
(фамилия, имя, отчество,

_____ дата и место рождения, место работы (учебы), должность, место жительства (регистрации),

_____ номера телефонов, иные данные, известные работнику ОО)

3. Сведения о коррупционных правонарушениях, в целях склонения к
совершению которых к работнику ОО поступило обращение: _____



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

(описание коррупционных правонарушений, обстоятельства, при которых имело место обращение

в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений)

(телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.)

4. Сведения о действиях работника ОО в связи с поступившим к нему обращением
в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

5. Информация об исполнении работником ОО обязанности по уведомлению
органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к
работнику в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений:

"__" _____ 20__ год

(подпись и инициалы работника ОУ)

Уведомление зарегистрировано
в журнале учета уведомлений о фактах обращения,
в целях склонения работников к совершению
коррупционных правонарушений

Регистрационный номер

г. N _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Приложение N 4 к порядку уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

ПЕРЕЧЕНЬ

сведений, содержащихся в уведомлениях представителю нанимателя (работодателю) о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

1. Фамилия, имя, отчество работника ГБОУ СОШ № 539, заполняющего уведомление представителю нанимателя (работодателю) обо всех случаях обращения к работнику ГБОУ СОШ № 539 каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - Уведомление), его должность, структурное подразделение.
2. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника ГБОУ СОШ № 539 к совершению правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.).
3. Сущность предполагаемого правонарушения (злоупотребление должностными полномочиями, нецелевое расходование бюджетных средств, превышение должностных полномочий, присвоение полномочий должностного лица, незаконное участие в предпринимательской деятельности, получение взятки, дача взятки, служебный подлог и т.д.).
4. Способ склонения к правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие и т.д.).
5. Время, дата склонения к правонарушению.
6. Место склонения к правонарушению.
7. Обстоятельства склонения к правонарушению (телефонный разговор, личная встреча, почтовое отправление и т.д.).
8. Дата заполнения уведомления.
9. Подпись работника ГБОУ СОШ № 539, заполнившего уведомление.



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮГосударственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Приложение N 2 к порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ**
уведомлений о фактах обращения, в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

Номер, дата уведомления (указывается номер и дата талона-уведомления)	Сведения о работнике, направившем уведомление				Краткое содержание уведомления	Ф.И.О лица, принявшего уведомление
	Ф.И.О.	документ, удостоверяющий личность, - паспорт гражданина Российской Федерации; служебное удостоверение	должность	контактный номер телефона		



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Приложение N 3 к порядку
уведомления представителя нанимателя
(работодателя) о фактах обращения в целях склонения
работника к совершению коррупционных правонарушений

ТАЛОН-КОРЕШОК

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного или муниципального
служащего)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« ____ » _____

20 ____ г.

ТАЛОН-УВЕДОМЛЕНИЕ

№ _____

Уведомление принято от _____

(Ф.И.О. государственного или муниципального
служащего)

Краткое содержание уведомления _____

Уведомление принято:

(Ф.И.О, должность лица, принявшего уведомление)

_____ (номер по Журналу)



ГБОУ СОШ № 539

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮГосударственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка
Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

СТО SMK П 01.09.7-2015

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о
фактах обращения в целях склонения работника образовательной
организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Лист согласования
СТО SMK

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Ропись	Система менеджмента качества
Специалист по кадрам	Тугуши Л.Г.	18.06.2015		
УТВЕРЖДЕНО				
Директор ГБОУ СОШ № 539	Фатеева Т.Н.	18.06.2015 № 40		
ПРИНЯТО				
На заседании педагогического совета	Фатеева Т.Н.	17.06.2015		Протокол от 17.06.2015 № 14
Учтено мотивированное мнение ППО				
Председатель ППО	Швец В.Л.	17.06.2015		Протокол от 17.06.2015 № 6
Со стандартом				01 Руководство Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений
ОЗНАКОМЛЕН (Ы):				
Список прилагается (см. приложение)				СТО SMK К 01.09.7-2015
				Экз. № 1
				Листов 16



ГБОУ СОШ № 539

ТО СМК П 01.09.7-2015

ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №539 с углубленным изучением испанского языка Кировского района Санкт-Петербурга

Стандарт организации

01. Руководство

Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения работника образовательной организации к совершению коррупционных правонарушений

№ 146

Лист регистрации изменений

Информация о внесенных изменениях				
№ изм енения	№ и дата приказа	Дата внесения изменения	Дата введения изменения в действие	Подпись лица, внесшего изменения
1				
2				
3				
4				
5				